



Република Србија
Други основни суд у Београду
Су 1 бр. 1-44/2026
30.01.2026

Други основни суд у Београду

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2026. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Проценат испуњености циљева из Програма																		
Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)			Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)			Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма	
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.						преко 10 год.	Укупно	3-5 год.					5-10 год.
П	8	5024	1410	640	506	264	628,00	28,07%	2234	6140	1764	685	720	359	767,00	28,73%	2000	200,85%
П1	2	427	98	63	30	5	213,00	22,95%	208	394	73	41	31	1	197,00	18,53%	170	355,26%
П2	4	1468	62	50	11	1	367,00	4,22%	120	1682	79	63	16	0	420,00	4,70%	100	205,00%
И	4	430	23	11	10	2	107,00	5,35%	41	721	14	5	8	1	180,00	1,94%	50	-300,00%
Ив	4	5	4	0	1	3	1,00	80,00%	16	12	1	0	0	1	3,00	8,33%	15	1500,00%
О	1	324	35	5	9	21	324,00	10,80%	99	286	29	7	8	14	286,00	10,14%	50	142,86%
К	7	1210	158	102	49	7	172,00	13,06%	308	1265	190	119	69	2	180,00	15,02%	190	100,00%
Укупно сви	31	12967	2330	1147	791	392	418,00	17,97%	4165	13513	2749	1168	1057	524	435,00	20,34%	3000	121,55%

Образложење:

у Другом основном суду у Београду на дан 23.01.2026. године укупно је 42 судија, укључујући председника суда.

На основу Годишњег распореда послова Другог основног суда у Београду за 2026. годину Су I 2 – 7235/2025 од 31.10.2025. године и Одлуке о измени и допуни годишњег распореда послова Другог основног суда у Београду за 2026. годину Су I 2 – 486/2026 од 22.01.2026. годину у судским одељењима Другог основног суда у Београду поступла следећи број судија:

1. Парнично одељење: 19 (од овог броја 3 судија поступла и у одељењу радних спорова и у парничним предметима старости преко 5 година који су им распоређени у рад, без прилива нових парничних предмета)
2. Кривично одељење (у оквиру кога ће поступати судије за истрагу и претходни поступак): 11
3. Одељење породичних спорова: 4
4. Одељење радних спорова: 3
5. Ванпарнично одељење: 4 (3 судије у ванпарници и 1 судија у оставини)
6. Извршно одељење: 3

По Одлуци о измени Одлуке о броју судија у судовима („Сл. гласник РС“ бр. 78/2020) предвиђено је да у Другом основном суду у Београду поступла 54 (педесетчетворо) судија, а на дан доношења Програма у Другом основном суду у Београду је 42 судије са председником суда и од овог броја једна судија је удаљена са рада, две судије се налазе на породилњском одсуству, а један судија је дана 23.10.2025. године изабран за судију Вишег суда у Сремској Митровици и очекује се његово ступање на функцију.

На основу Извештаја о раду Другог основног суда у Београду за 2025. годину (Прилог бр. 1), утврђено је следеће чињенично стање:

Да је Други основни суд у Београду на дан 01.01.2025. године имао укупно 12.967 нерешених предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 2.330 што чини 18% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима. Од укупног броја нерешених предмета, 733 се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је 15 старих предмета према датуму доношења иницијалног акта, а од тога 14 предмета уписника „И“ и 1 предмета уписника „Ив“.

Да је у току извештајног периода 01.01.2025. године до 31.12.2025. године овај суд примио 32.147 предмета, што значи да је у раду у 2025. години било укупно 45.114 предмета. Од тога је укупно у раду било предмета у „И“ и „Ив“ материји 1.459.

Да је у истом периоду решено 31.601 предмет, од чега 1.835 старих предмета, према датуму иницијалног акта, што представља 0,06% од укупног броја решених предмета. Од наведеног броја, 726 решених предмета се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је старих предмета према датуму доношења иницијалног акта 33.

Да је на дан 31.12.2025. године остало нерешено 13.513 предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 2.749, што чини 20% од укупног броја нерешених предмета. Од наведеног броја, 733 нерешених предмета се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је старих предмета према датуму доношења иницијалног акта 15.

На дан 31.12.2025. године савлападан је прилив у проценту од 98,3%, а укупан квалитет је 97,29%.

Поред предмета који ће према редовном протеку времена прећи у категорију старих, закључно са 31.12.2026. године, суд може очекивати да ће се одређени број предмета, по разним основама вратити у рад (наставак поступка из прекида, понављање поступка, прелазак предмета из извршне материје у парнични поступак и др.).

У извештајном периоду евидентирано је 524 предмета старијих од 10 година, 1.067 предмета старости од 5 до 10 година и 1.168 предмета од 3 до 5 година старости, према датуму подношења иницијалног акта.

У периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године у материји уписника „П“ из извршне материје заведено 1.230 предмета, од чега је 226 старих предмета и то:

из „ИпвИпк“ уписника укупно примљено 46 предмета, од којих је 7 предмета старости преко 3 године и 2 предмета старости од 3 до 5 година
из „ИпвИв“ уписника укупно 823 предмета, од којих је 1 предмет старости преко 3 године и 1 предмет старости од 5 до 10 година
из „Ив“ уписника 208 предмета, од којих је 206 предмета старости преко 3 године, 2 предмета старости од 5 до 10 година и 204 предмета старости преко 10 година
из „Иив“ уписника 153 предмета, од којих је 12 предмета старости преко 3 године, 3 предмета старости од 3 до 5 година и 1 предмет старости преко 10 година

На дан 31.12.2025. године просечно трајање предмета по судећим материјама је:

1. у материји уписника П 380,70 дана
2. у материји уписника П1 575,67 дана
3. у материји уписника П2 273,83 дана
4. у материји уписника К 249,70 дана
5. у материји уписника О 19,42 дана
6. у материји уписника Р1 524,32 дана
7. у материји уписника Р2 267,39 дана
8. у материји уписника Р3 108,12 дана

У периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године просечан временски интервал у којем се заказују рочишта/претреси по судећим материјама је:

1. „П“ просечан број дана до првог рочишта је 166,50 а просечан број дана између рочишта је 181,44
2. „П1“ просечан број дана до првог рочишта је 141,40 а просечан број дана између рочишта је 91,05
3. „П2“ просечан број дана до првог рочишта је 140,17 а просечан број дана између рочишта је 74,49
4. „К“ просечан број дана до првог претреса је 78,51 а просечан број дана између претреса је 52
5. „О“ просечан број дана до првог рочишта је 51,67 а просечан број дана између рочишта је 48,41
6. „Р1“ просечан број дана до првог рочишта је 153,93 а просечан број дана између рочишта је 99,94
7. „Р2“ просечан број дана до првог рочишта је 118,46 а просечан број дана између рочишта је 65,38
8. „Р3“ просечан број дана до првог рочишта је 74,73 а просечан број дана између рочишта је 53,35

Образложење:

Образложење:

Приликом одређивања циљева у Програму решавања старих предмета Другог основног суда у Београду за 2026. годину суд се руководио:

- укупним бројем предмета у раду
- постојећим бројем нерешених старих предмета
- бројем предмета који ће током 2026. године постати стари (предмети који ће постати стари и то : из наставка поступка после прекида, понављање поступка, укинуге одлуке по редовним и ванредним правним лековима)
- број предмета који из извршне материје прелазе у парницу
- учестало одлучивање по предлозима за одређивање привремене мере у породичним споровима
- у ванпарничним поступцима у окончаним предметима у којим је неко лице лишено пословне способности постоји законска обавеза преиспитивања на сваке 3 године, предмет добија нови пословни број, али по датуму иницијалног акта већ улази у категорију старих предмета (уписник „Р2“) иако се ради о решеном предмету, па је то једна од околности која може да доведе до повећања броја старих нерешених предмета
- у извршној материји предмети материје уписника „И“ у којима се спроводи извршење одлуке којом је одређен начин одржавања личних односа малолетне деце са родитељем који не врши родитељско право ти предмети не могу имати статус решених предмета све док малолетна деца не постану пунолетна, уколико извршни поверилац тражи да се поступак спроводи иако извршни дужник испуњава своју обавезу, што је једна од врста предмета који имају статус старих предмета, и још једна од околности која може да доведе до повећања броја старих предмета
- броја старих предмета
- бројем судија и бројем непопуњених судијских места
- бројем потерница
- недовољан број судијских помоћника
- учестало квање рачунарске опреме
- смањење смештајни капацитети.
- Приоритетно решавање преосталих предмета од 20 најстаријих у материјама:
-„П“, „П1“, „П2“ и „К“ које треба решити до 31.12.2026. године.
- На основу детаљне анализе реализације Програма решавања старих предмета за 2025. годину, дата је предикција за период до 31.12.2026. године:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (П уписник) који су старији од 3 године за 580 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2025. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (П1 уписник), који су старији од 3 године за 70 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2025. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (П2 уписник), који су старији од 3 године за 40 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2025. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (Р1), који су старији од 3 године за 60 предмета у односу на

број нерешених старих предмета на дан 31.12.2025. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (Р2), који су старији од 3 године за 70 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2025. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (Р3), који су старији од 3 године за 2 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2025. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (О), који су старији од 3 године за 25 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2025. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној материји (К улисник), који су старији од 3 године за 80 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2025. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји (И), који су старији од 3 године за 14 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2025. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји (Ив улисник), који су старији од 3 године за 1 предмет у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2025. године.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима, а све у складу са одредбом члана 177 Судског пословника. Ови предмети тада добијају посебан приоритет, нпр. када у кривичном предмету прети наступање застарелости.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕНЈЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕНЈЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Ради остварења циљева утврђених Програмом судије и сви запослени у суду (у складу са радним местом и улогом у поступању у предмету и његовом решавању) задужују се:

Судије

-да у складу са циљевима постављеним овим Програмом, израде појединачне извештаје, најкасније до 20.02.2026. године и то:

-за предмете старости од 3 до 10 година ће се збирно изјашњавати, а у материји породичних спорова („П2“) збирно ће се изјашњавати за предмете старости од 3 до 5 година

-за предмете старости преко 10 година (у материји породичних спорова за предмете старости преко 5 година) о поступању до извештаја и мерама које треба предузети у циљу окончања поступка

-судије ће посебан приоритет у поступању дати предметима старости преко 5 година и преко 10 година старости (водећи рачуна о датуму подношења иницијалног акта), као и хитним предметима

рочишта за главну расправу, односно главни претрес у предметима у којима поступак траје преко 10 година заказују се на 30 до 40 дана, у предметима у којима поступак траје дуже од 5 година на 50 до 70 дана, а у предметима у којима поступак траје дуже од 3 године на 80 до 90 дана.

-по истеку свака три месеца, најкасније до 05.-ог у следећем месецу, достављају председнику поткомисије (односно председнику оделјења) извештаје о разлозима нерешавања предмета старости 3 до 10 година, а у најстаријим предметима преко 10 година старости уз навођење мера неопходних за окончање поступка. За предмете у којима поступак траје преко 10 година образложење мора да садржи разлоге о томе због чега предмет није завршен и мере које су предузете да предмет буде завршен у најкраћем року. На основу писаних појединачних образложења сваког од судија, председник поткомисије доставља председнику суда извештај о ефикасности предузетих активности, ради предузимања мера које су у надлежности председника суда за решавање старих предмета предвиђених чланом 12 Судског пословника.

-рокове евиденције у старим предметима не одређују у интервалу дужем од 20 дана.

Све судије, осим судија ванпарничног и извршног оделјења ће израђивати и извештај - „Обавештење о трајању поступка“, сходно обавези прописаној одредбом члана 28 Закона о судијама.

Судије које поступају у ванпарничном и извршном оделјењу дужне су да у року од шест месеци од дана пријема предмета у суд обавесте председника зашто првостепени поступак није окончан, а у складу са одредбом члана 8 став 2 Судског пословника и члана 28 став 5 Закона о судијама.

Председник суда је дужан да сходно одредби члана 28 став 3 Закона о судијама обавести председника непосредно вишег суда о сваком поступку који није окончан у року од две године и разлозима за то.

Када се то покаже неопходним, председник суда ће издати и наредбу судији да у конкретном старом предмету предузме све мере у складу са законом за хитно окончање и решавање предмета.

Управитељ писарнице:

-најкасније до 10.02.2026. године да изради спискове старих предмета којима су судије задужене -организује рад писарнице тако да сви стари предмети, у складу са чланом 166а Судског пословника буду видно обележени штампилњима прописаним чл. 345 Судског пословника у левом горњем углу омота списка предмета, ознакама:

предмети старији од 3 године-СТАРИ ПРЕДМЕТ

предмети старији од 5 година- ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ

предмети старији од 10 година- НАРОЧИТО ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ

-у обавези је да на месечном нивоу из АВП програма штампа списак предмета који ће од тог месеца постати стари предмети и преко референата доставља списак судијама, а систем администратор је у обавези да изради посебну табелу за праћење ових предмета -у сарадњи са референтима у писарницама редовно води евиденцију о броју старих предмета по судским већима

-до 15.-ог у месецу председнику суда, а сваког тромесеља и председницима поткомисија, доставља извештај о нерешеним старим предметима означеним по категоријама из Програма, а који су обухваћени циљевима

-до 15.-ог у месецу председнику суда, а сваког тромесеља и председницима поткомисија, доставља извештај о старим нерешеним предметима означеним у овом Програму у којима рочиште за главну расправу/главни претрес није заказано и у којима одлуке нису урађене у року дужем од 30 дана

-до 05.-ог у месецу судској управи подноси извештај о свим предметима преко 5 година старости у којима су рочишта одложена супротно роковима које налаже Програм решавања старих предмета

-до 05.-ог у месецу судској управи подноси извештај о предметима у којима одлуке нису израђене у року дужем од 30 дана

Референти писарница:

-прате нерешене старе предмете, да их означавају ознакама из овог Програма и да о наведеном обавештавају управитеља писарнице -између два рочишта за главну расправу/главни претрес проверавају уредност наложене доставе и о томе благовремено обавештавају поступајућег судију

-проверавају да ли су сви стари предмети заказани, а уколико нису, предмете у току истог дана износе поступајућем судији ради заказивања рочишта за главну расправу, односно главног претреса

-референти ће у већима којим су задужени пратити да ли су рочишта одложена супротно роковима које налаже Програм решавања старих предмета, извештај достављати шефу парничне писарнице, а шеф писарнице управитељу писарнице на месечном нивоу.

Записничари-дактилографи

-у „АВГ” програму, у „напомени” треба да наведу разлог одлагања рочишта

-у обавези су да на адекватан начин обележавају доставнице и повратнице ради бржег и ефикаснијег поступања приликом експедовања позива за рочиште и поднесака.

Запослени у доставној служби

-врше доставу брже и ефикасније, посебно ако је претходна достава преко поште била неуспешна. На захтев поступајућег судије, председник суда може одобрити коришћење службеног возила ради вршења доставе у старом предмету -о проблемима у достави судских писмена благовремено обавештавају поступајуће судије и поступају по налогима судија које им том приликом дају

Судија који је Годишњим распоредом послова за 2026. годину одређен да врши надзор над радом доставне службе, достављаће управи суда месечне извештаје о раду доставне службе и по потреби одржаваће састанке са запосленима у оквиру службе на којима ће се расправљати о евентуалним проблемима и начину њиховог решавања.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Спровођење Програма прате поткомисије у грађанском одељењу (парнично одељење, одељење породичних спорова, одељење радних спорова, ванпарнично одељење и извршно одељење) и кривичном одељењу (у даљем тексту поткомисије) и Комисија за праћење спровођења Програма решавања старих предмета (у даљем тексту: Комисија).

Поткомисију чине: председник одељења, који је уједно и председник поткомисије, још један судија из одељења, један судијски помоћник и шеф писарнице, као чланови поткомисије. Састав поткомисије одређује председник поткомисије и одлуку о формирању поткомисије доставља председнику суда најкасније до 20.02.2026. године.

Председник поткомисије је **ДУЖАН** да позове на састанак све чланове поткомисије и води уредну евиденцију о њиховој присутности и оправданој одсутности.

Комисију чине: председник суда, заменици председника суда, секретар суда и управитељ писарнице.

Поткомисија тромесечно врши контролу спровођења Програма и то тако што јој судије одељења за које је формирана достављају на свака три месеца извештаје о поступању у старим предметима, до 05.-ог у следећем месецу. Поткомисија на основу достављених извештаја сачињава извештај о спровођењу Програма и доставља га Комисији, најкасније до 10.04.2026. године, 10.07.2026. године, 12.10.2026. године и 19.01.2027. године.

Поткомисије су дужне и да једном у три месеца, након пријема извештаја судија, одржавају састанак судија из одељења за које је поткомисија формирана, на којем ће се разматрати предметни извештаји сваког судије понаоосб. На састанку ће се утврђивати и активности које је неопходно предузети за смањење броја старих предмета.

Комисија за праћење спровођења Програма решавања старих предмета, након пријема извештаја поткомисија, разматра достављене извештаје, ради контроле поступања по мерама утврђеним Програмом и ради евентуалне измене или допуне Програма.

Комисија ће одржавати састанке једном у три месеца.

у циљу спровођења наведених мера, предвиђено је праћење и надзирање њиховог спровођења преко следећих показатеља који ће бити примењени на свако појединачно судско веће:

1. Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године)
2. Просечно трајање решених предмета исказаних у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажне пресуде)
3. Савладавање прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета)
4. Време потребно за решавање предмета (у данима)
5. Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији)
6. Број предмета који ће из извршне материје прећи у парницу

Контролу спровођења мера предвиђених овим Програмом вршиће Комисија за спровођење програма решавања старих предмета (у даљем тексту Комисија).

Током примене програма, суд ће редовно (тримесечно) извештавати Радну групу Врховног суда о свом напретку у вези са применом различитих мера и предузимањем активности, као и о статистичким подацима који се односе на смањење броја старих предмета.

ОБАВЕЗА ИНФО СЛУЖБЕ ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА ПОДРШКУ АЛТЕРНАТИВНОМ НАЧИНУ РЕШАВАЊА СПОРОВА

Инфо служба Другог основног суда у Београду за подршку алтернативном начину решавања спорова, односно судије којима су Годишњим распоредом послова Другог основног суда у Београду за 2026. годину Су 12 - 7235/2025 од 31.10.2025. године поверени послови организације и спровођења медијације, у обавези су да на тримесечном нивоу судској управи достављају извештаје о броју предмета упућених на медијацију.

МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Законом о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 54/2019 од 26.07.2019. године), који је ступио на снагу осмог дана од дана објављивања (03.08.2019. године), а већина одредаба почела да се примењује од 01.01.2020. године, одређена је надлежност суда и јавних извршитеља у поступцима извршења и обезбеђења, извршено је разграничење овлашћења која имају у поступку и онемогућен паралелизам спровођења извршних поступака, прописане обавезе извршних поверилаца, суда, председника судова и јавних извршитеља у извршним предметима у којима долази до промене надлежности, санкционисано је пропуштање обавезног поступања извршних поверилаца, и прописане мере за поступање у појединим извршним предметима.

У суду се спроводи извршење:

- извршење одлука из породичних односа, осим наплате законског издржавања
- чинјења које може предузети само дужник, нечињења и трпљења
- враћање запосленог на рад и

Суд је искључиво надлежан за извршење и када је то прописано посебним законом.

На дан 31.12.2025. године Други основни суд у Београду имао је укупно:

- 2.001 нерешених извршних предмета, а од овог броја у
- „И“ уписнику 721 предмет
- „ИВ“ уписнику 12 предмета
- „ИПВ И“ уписнику 397, од чега је 50 старих предмета
- „ИПВ ИВ“ уписнику 259, од чега је 16 старих предмета
- „ИПВ ИВК“ уписнику 208, од чега је 7 старих предмета.

На дан 01.01.2025. године Други основни суд у Београду има укупно:

- 2.904 нерешена извршна предмета, а од овог броја у
- „И“ уписнику 430 предмета;
- „ИВ“ уписнику 5 предмета
- „ИПВ И“ уписнику 721, од чега је 124 стара предмета
- „ИПВ ИВ“ уписнику 102, од чега је 7 старих предмета
- „ИПВ ИВК“ уписнику 949, од чега је 15 старих предмета,

Из овога произилази да је у Другом основном суду у Београду у извршном одељењу у периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године решено укупно 3.349 предмета, од чега је из:

- „И“ уписника 695 предмета;
- „ИВ“ уписника 31 предмет,
- „ИПВ И“ уписнику 617 предмета,
- „ИПВ ИВ“ уписнику 448 предмета
- „ИПВ ИВК“ уписнику 1.558 предмета.

У извршном одељењу према Годишњем распореду послова Другог основног суда у Београду за 2026. годину Су 12 – 7235/2025 од 31.10.2025. године и Одлуци о измени и допуни годишњег распореда послова Другог основног суда у Београду за 2026. годину Су 12 – 486/2026 од 22.01.2026. годину поступају 3 судије:

Посебне мере обухватају:

1. Обавеза извршне писарнице је да разведе „ИВ“ предмете одмах по пријему предмета у извршну писарницу као и да закључак председника суда, којим је одређен јавни извршитељ који ће даље спроводити извршни поступак, заведе у уписник судске управе „Су 1-10“.
2. Приоритетно решавања свих старих предмета свих уписника извршне материје, нарочито уписника „Ипви“, „ИпвиВ“ и „ИпвиВК“.
3. Када се то покаже неопходним, председник суда ће издати и наредбу судији да у конкретном старом предмету предузме све мере у складу са законом за хитно окончање и решавање предмета.
4. Формира се тим за праћење поступање у извршним предметима у следећем саставу:
 - председник извршног одељења коју ће у случају одсуства замењивати заменик председника извршног одељења,
 - судија извршног одељења, судија Драгана Вићентић коју ће у случају одсуства замењивати судија Данијела Чворо

-надзорни судија за судијске помоћнике,
-управитељ писарница,
- шеф извршне писарнице.

5. Задатак тима је да једном месечно сачињава извештај о броју предмета који је решен, о броју предмета који су уступљени јавним извршитељима, о броју извештаних предмета, о броју експедованих одлука у ИГПВ већу и да на дневном нивоу отклањају проблеме у раду и о томе обавештавају председника суда. Месечне извештаје тим доставља председнику суда.
6. Председник извршног одељења, заменик председника извршног одељења и надзорни судија за судијске помоћнике, на месечном нивоу ће пратити рад судијских помоћника у извршним предметима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Са садржином Програма решавања старих предмета треба упознати све судије и запослене, као и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Саставни део Програма за решавање старих предмета Другог основног суда у Београду за 2026. годину је и прилог бр. 1 (Извештај о раду Другог основног суда у Београду за 2025. годину) и табеле из Упутства за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и вишим судовима Пројекта ЕУ за Србију - подршка Врховном суду.

На основу одредбе члана 12 став 5 Судског пословника, председник суда ће о донетом Програму решавања старих предмета обавестити председника Вишег суда у Београду, председника Апелационог суда у Београду и председника Врховног суда.

На основу одредбе члана 12 став 6 Судског пословника, председник суда ће пратити и надзирати спровођење Програма ради његове измене и допуне, односно обустављања његовог даљег спровођења.

Уколико ове мере предвиђене Програмом не буду ефикасне и не буду дале резултате, председник суда ће евентуално извршити промену судећег већа о чему ће обавестити Виши суд у Београду, наводећи разлоге одузимања предмета, или изменити Годишњи распоред послова.

Комисија ће пратити динамику и у складу са тим дати предлог за евентуалну измену Програма решавања старих предмета за 2026. годину.

Програм решавања старих предмета Другог основног суда у Београду за 2026. годину ступа на снагу даном доношења.

